

STATUT

GIMNAZJUM NR 3

im. Polskich Noblistów

w Kaliszu

Tekst ujednoczony

Wprowadzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 16 czerwca 2008 r.
(Uchwała nr 52/185/2008)

Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Kaliszu **uchwałą nr 13/2008/2009 z dnia 3 września 2008 r.** przyjęła zmiany do Statutu

Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Kaliszu **uchwałą nr 31/2008/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r.** przyjęła zmiany do Statutu

Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Kaliszu **uchwałą nr 14/2009/2010 z dnia 27 października 2009 r.** przyjęła zmiany do Statutu

Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Kaliszu **uchwałą nr 19/2009/2010 z dnia 23 lutego 2010 r.** przyjęła zmiany do Statutu

Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Kaliszu **uchwałą nr 16/2010/2011 z dnia 17 listopada 2010 r.** przyjęła zmiany do Statutu

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97. poz. 674 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 r., Nr 80, poz.542)
4. Ustawa z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunku i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19, poz. 167)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz.1086)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz. 730)
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.)
20. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 10 grudnia 1948 r.
21. Deklaracja Praw Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1959 r.
22. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526)

I NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Kaliszu.
2. Akt powołania gimnazjum: Uchwała nr VI 78/99 Rady Miejskiej w Kaliszu w sprawie założenia gimnazjum w Kaliszu.
3. Siedzibą gimnazjum jest budynek przy ulicy Teatralnej 3 w Kaliszu.
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Miasto Kalisz.
5. Organem sprawującym nadzór jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej.
7. Gimnazjum jest szkołą publiczną.
8. Obwód szkoły ustala organ prowadzący.
9. Gimnazjum od 7 grudnia 2007 r. na mocy Uchwały Nr XLVIII/705/06 Rady Miejskiej Kalisza nosi imię Polskich Noblistów. Gimnazjum posiada własny sztandar, hymn, logo oraz ceremoniał szkolny (załącznik nr 9).

II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniając program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska.
2. Celem szkoły jest kształcenie i wychowanie młodzieży oraz przygotowanie do dalszego kształcenia i świadomego wyboru szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Szkoła realizuje szczegółowe cele i zadania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
 - 1) Edukacja szkolna w gimnazjum, wspomagając osobowy rozwój ucznia i wprowadzając go w życie społeczne, zapewnia w szczególności:
 - a) wprowadzanie w świat nauki poprzez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych,
 - b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - c) wprowadzanie go w świat kultury i sztuki, kształtując właściwy stosunek do dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej i społeczności szkolnej,
 - e) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
 - f) kształtowanie właściwego stosunku do własnego zdrowia i zagrożeń cywilizacyjnych;
 - g) przyswajanie wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - h) umiejętne wykorzystanie przez uczniów wiadomości potrzebnych do rozwiązywania zadań i problemów;
 - i) kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - j) nabywanie umiejętności rozumienia, wykorzystania, przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury;

- k) zdobywanie umiejętności wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym;
 - l) kształtowanie umiejętności wykorzystywania wiedzy o charakterze naukowym do rozwiązywania problemów, wnioskowania, i obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - m) komunikowanie się w języku ojczystym i obcym w mowie i piśmie;
 - n) posługiwanie się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - o) wyszukiwanie, selekcjonowanie i analiza informacji;
 - p) umiejętność pracy zespołowej.
- 2) Szkoła zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
 - 3) Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i promocji zdrowego stylu życia, w tym także podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 3.

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) Rzetelną realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania:
 - a) w procesie nauczania stosowanie nowoczesnych metod i form pracy lekcyjnej,
 - b) wspieranie rozwoju ucznia, poprzez kształtowanie jego samodzielności intelektualnej i umożliwianie mu dokonywania wyborów edukacyjnych odpowiednio do jego uzdolnień, możliwości i osiągnięć,
 - c) udostępnianie różnorodnych źródeł informacji,
 - d) organizowanie oddziałów o poszerzonych treściach nauczania, np. matematyczno-informatycznych, humanistycznych, językowych, wychowania fizycznego lub innych w zależności od potrzeb i zainteresowań uczniów i ich rodziców.
- 2) Oddziaływania wychowawcze skierowane na priorytety:
 - a) kształtowanie prawidłowych postaw społeczno - moralnych,
 - b) promocję działalności samorządu uczniowskiego,
 - c) wprowadzanie uczniów w świat szeroko pojętej kultury;
 - d) kształtowanie postaw sprzyjających rozwojowi indywidualnemu i społecznemu oraz strategii uczenia się przez całe życie.
 - e) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowanie tradycji narodu własnego i innych.
- 3) Prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, dodatkowych zajęć sportowych zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły.
- 4) Organizowanie zajęć dodatkowych (zajęć indywidualnych) dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
- 5) Wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej między innymi poprzez:
 - a) funkcjonowanie zespołu doradztwa zawodowego
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) udzielanie informacji o szkołach ponadgimnazjalnych i o kryteriach naboru do tych szkół,
 - d) wykorzystanie treści podstawy programowej kształcenia ogólnego do preorientacji zawodowej.

- 6) Pracę pedagoga szkolnego wspomagana badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Kaliszu (lub innej poradni specjalistycznej), współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, Centrum Kształcenia Praktycznego, Centrum Interwencji Kryzysowej, Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej, Centrum Planowania Kariery, Policją, Strażą Miejską, Sądem.
2. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów:
- podczas przerw poprzez dyżury nauczycieli,
 - w czasie lekcji oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych,
 - poprzez system monitoringu wizyjnego na zewnątrz i wewnątrz budynku,
 - na wycieczkach szkolnych.
3. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, o indywidualnych potrzebach edukacyjnych, niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:
- organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i kształcenie specjalne,
 - organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, wydanego przez zespół orzekający przy publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych,
 - świadczy pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje prowadzące poradnictwo specjalistyczne,
 - prowadzi zajęcia dotyczące promocji zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień, przemocy,
 - zapewnia dożywianie /bezpłatne obiady lub inne formy dożywiania/ poprzez środki finansowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu,
 - umożliwia uczniom uzyskanie pomocy materialnej lub rzeczowej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub miasta oraz w miarę posiadania środków własnych.
4. Szkoła ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów według zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu.
5. Program wychowawczy (załącznik nr 1) i program profilaktyki (załącznik nr 2) stanowią integralną część Statutu. Oba dokumenty uchwalane są przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

III ORGANY SZKOŁY

§ 4.

1. Organami szkoły są:
- dyrektor szkoły
 - rada pedagogiczna
 - rada rodziców
 - samorząd uczniowski.
2. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko **dyrektora**. Kwalifikacje, tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.
3. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
- kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - przewodniczenie radzie pedagogicznej,

- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychologicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykonanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 9) przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz analizowanie stopnia realizacji uchwał rady pedagogicznej,
- 10) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 11) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 12) podanie do 15 czerwca danego roku szkolnego zestawu podręczników, które obowiązywać będą od września następnego roku szkolnego,
- 12a) dopuszczanie zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 13) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 14) załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły,
- 15) powierzanie funkcji wicedyrektora i odwoływania z niej po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,
- 16) określanie przydziału czynności i zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 17) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięgnięcie opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
 - b) ustalanie: zasad i kryteriów oceny pracy nauczycieli dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego, regulaminów pracy, premiowania i wynagradzania pracowników szkoły, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz innych regulaminów i procedur obowiązujących w szkole,
 - c) ustalanie planu urlopów pracowników szkoły z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania określa Karta Nauczyciela,
- 17) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych oraz środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zgodnie z ustalonymi regulaminami,
- 18) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 19) wykonywanie zadań dotyczących przysposobienia obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 20) powoływanie społecznego inspektora pracy,
- 21) egzekwowanie przestrzegania praw uczniów i pracowników szkoły, ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły,
- 22) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,

- 23) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
 - 24) dbanie o mienie szkoły i rozwijanie bazy materialnej,
 - 25) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - 26) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
 - 27) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (roczny plan pracy, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną),
 - 28) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez młodzież zamieszkałą w obwodzie gimnazjum, wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania,
 - 29) właściwa organizacja i przebieg egzaminu po trzeciej klasie gimnazjum,
 - 30) przydzielanie obowiązków pracownikom niepedagogicznym szkoły,
 - 31) przyjmowanie i przenoszenie uczniów oraz prowadzenie ich dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 32) uczestniczenie w pracach komisji przyznających stopnie awansu zawodowego dla nauczycieli gimnazjum,
 - 33) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, a także opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - 34) przekazywanie, w przypadku nieobecności, swoich obowiązków wicedyrektorowi lub innemu członkowi rady pedagogicznej,
 - 35) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, reprezentuje szkołę na zewnątrz. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) oceny pracy nauczycieli,
 - 3) dokonywania oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli starających się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 4) nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego,
 - 5) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 6) przyznawania premii pracownikom administracji i obsługi według obowiązującego regulaminu,
 - 7) przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom według obowiązującego regulaminu,
 - 8) dokonywania oceny pracy pracowników samorządowych,
 - 9) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w swoich zadaniach współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
6. Dyrektor w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania placówki powołuje spośród nauczycieli Społecznego Inspektora Pracy i Koordynatora ds. bezpieczeństwa oraz określa zakres ich obowiązków i uprawnień, a także zatrudnia Specjalistę ds. BHP.
7. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym i nadzorującym szkołę między innymi za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad młodzieżą,

- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach szkolnych i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej w obiektach szkolnych,
- 4) celowe wykorzystanie środków finansowych zapewnionych na działalność szkoły.

§ 5.

1. W szkole działa **rada pedagogiczna** jako kolegialny organ powoływany do opracowania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej szkoły,
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, a w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy zakładów pracy, pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i przedstawia go do zaopiniowania przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

10. Rada pedagogiczna deleguje swoich nauczycieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.
11. W przypadkach określonych w punkcie 9. wniosków organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę. Organ ten uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
16. Rada pedagogiczna przejmuje kompetencje rady szkoły, a w szczególności:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły, występuje z wnioskiem do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 5) opiniuje inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 6) rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza Wewnątrzszkolne Ocenianie (po pozytywnym zaopiniowaniu przez pozostałe organy szkoły).
17. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin, uchwalony przez członków rady pedagogicznej, stanowiący załącznik nr 5 do Statutu. Regulamin pracy rady pedagogicznej nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
18. Dyrektor szkoły w celu ciągłego podnoszenia poziomu jakości pracy, realizacji zadań statutowych lub zadań wynikających z bieżących potrzeb lub problemów szkoły, powołuje spośród członków rady pedagogicznej stałe lub doraźne: przedmiotowe zespoły samokształceniowe, zespoły zadaniowe, problemowe lub wychowawcze zespoły nauczycieli. Pracą zespołów kierują przewodniczący powoływani przez dyrektora szkoły. Zespoły informują radę pedagogiczną o wynikach swoich prac oraz formułują wnioski.
19. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) monitorowanie szczegółowych kryteriów wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli, opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
 - 4) opiniowanie podręczników z poszczególnych przedmiotów obowiązujących we wszystkich klasach jednego poziomu oraz programów nauczania przed dopuszczeniem do użytku w szkole,

- 5) opracowanie ujednoczonych przedmiotowych systemów oceniania z poszczególnych przedmiotów i ich ewaluację,
 - 6) opracowanie planów pracy zespołów,
 - 7) przygotowanie i przeprowadzenie etapu szkolnego konkursów przedmiotowych,
 - 8) opracowanie przykładowych blokowych testów kompetencji oraz testów sprawdzających z poszczególnych przedmiotów wraz z punktacją,
 - 9) przeprowadzanie egzaminów próbnych oraz badań wyników nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 10) przeprowadzanie i omawianie lekcji koleżeńskich,
 - 11) omawianie i podsumowanie realizacji ścieżek edukacyjnych w klasach III gimnazjum,
 - 12) analizę i wnioski z przeprowadzonego egzaminu gimnazjalnego.
20. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół pod kierunkiem wychowawcy, którego zadaniem jest w szczególności:
- 1) ustalanie i modyfikowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych i ścieżek edukacyjnych,
 - 3) ustalanie indywidualnego programu nauczania,
 - 4) przygotowywanie informacji/opinii o uczniu do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub sądu,
 - 5) omawianie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
 - 6) ujednoczanie oddziaływań wychowawczych wobec grupy i rozstrzyganie problemów dydaktyczno-wychowawczych,
 - 7) opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę klasy, po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 6.

1. W szkole działa **rada rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności stanowiący załącznik nr 6 do Statutu, który ustala między innymi:
 - 1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania rady rodziców,
 - 2) tryb podejmowania uchwał,
 - 3) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.
4. Rada rodziców może występować w imieniu rodziców do dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) uchyla się

- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 5) możliwość opiniowania pracy nauczyciela w związku z oceną dorobku zawodowego nauczyciela;
- 6) opiniowanie podjęcia działalności w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
6. Rada rodziców deleguje swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.
7. Rada rodziców organizuje działalność podnoszącą kulturę pedagogiczną w rodzinie i środowisku lokalnym.
8. Rada rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą, gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, wydatkuje je zgodnie z regulaminem.
9. Rada rodziców ma prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 7.

1. **Samorząd uczniowski** jest organem reprezentującym ogół uczniów i działa zgodnie z własnym regulaminem. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) rada samorządu uczniowskiego, którą tworzą wszyscy członkowie samorządów klasowych,
 - 2) zarząd samorządu uczniowskiego, składający się z:
 - przewodniczącego samorządu uczniowskiego,
 - zastępcy przewodniczącego,
 - skarbnika,
 - sekretarza.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie prawidłowych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
4. Samorząd wypowiada się na temat realizacji Konwencji o prawach dziecka na terenie szkoły.
5. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin, uchwalony przez uczniów, stanowiący załącznik nr 7 do Statutu. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 8.

1. W szkole mogą działać wolontariusze, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub działalność mająca na celu rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz działalność na rzecz środowiska.
2. Decyzje w sprawie działalności innych niż samorząd organizacji podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

IV ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM I SPOSBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW MIĘDZY NIMI

§ 9.

1. Współdziałanie organów szkoły polega na:
 - 1) zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem szkoły i regulaminami działania,
 - 2) bieżącej wymianie informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
 - 3) wzajemnym opiniowaniu podejmowanych działań w przypadkach, które określają: Ustawa o systemie oświaty, Statut i regulaminy poszczególnych organów.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
 - 1) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
 - 2) Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
 - 3) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
3. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
4. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.

§ 10.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo decydować o całym procesie wychowania dziecka, również w tym jego nurcie, który dokonuje się w szkole. Nie mogą jednak ingerować w działania szkoły w zakresie wprowadzenia ucznia w kontakty społeczne oraz rozwijania jego wiedzy i umiejętności, nie mogą ograniczać wymagań dyscyplinarnych, które

- wychowawcy klas lub dyrektor zmuszeni są postawić uczniom ze względu na zachowanie ładu społecznego.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
 3. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
 - 1) spotkania klasowe rodziców,
 - 2) spotkania rady klasowej z wychowawcą klasy,
 - 3) spotkania rad klasowych z dyrekcją szkoły,
 - 4) comiesięczne dyżury nauczycieli dla rodziców,
 - 5) „Dzień otwarty szkoły” – spotkanie z kandydatami do szkoły i ich rodzicami,
 - 6) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
 - 7) konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - 8) przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły i wicedyrektora,
 - 9) kontakty telefoniczne,
 - 10) zapraszanie rodziców przez wychowawców i nauczycieli do udziału we wspólnym organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
 - 11) spotkania rady rodziców bądź prezydium rady rodziców z dyrektorem szkoły.
 4. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń klasy i szkoły,
 - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego,
 - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka,
 - 4) porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka.
 5. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
 6. Rodzice, poprzez swoje organy (rady klasowe, radę rodziców) mają prawo do wyrażenia opinii na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
 - 1) dyrekcji szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia,
 - 2) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy poprzez interwencję wewnątrz szkoły .

§ 11.

1. Dyrektor szkoły współpracuje z organami szkoły, przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
 - 1) Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
 - 2) Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dbając o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
2. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor gimnazjum.
 - 1) W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora gimnazjum, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
 - 2) Konflikt pomiędzy dyrektorem gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
3. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
 - 3) dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.
4. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się, co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego,
 - 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.
5. W wypadku konfliktów pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
- 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor gimnazjum,
 - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego gimnazjum.
6. Konflikty wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga się zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

V ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 12.

1. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów zajęć obowiązkowych oraz liczbę zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.
5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni, o czym informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do dnia 30 września. Szkoła organizuje w tych dniach zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wymienionych w § 12 ust. 5, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Zajęcia przypadające w te dni należy zrealizować w wyznaczone soboty.

§ 13.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową, podlegający obowiązkowi szkolnemu, który trwa nie dłużej niż do 18 roku życia.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

3. Z urzędu przyjmuje się do gimnazjum absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zamieszkanie ucznia w obwodzie szkoły.
4. Na prośbę rodziców przyjmuje się absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.
 - 1) Warunkiem przyjęcia ucznia spoza obwodu jest co najmniej poprawna ocena zachowania oraz dobre wyniki edukacyjne na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
 - 2) Ustala się następujące zasady punktacji obowiązujące uczniów mieszkających poza obwodem Gimnazjum nr 3:
 - a) Punkty za oceny z pięciu przedmiotów ze świadectwa ukończenia VI klasy szkoły podstawowej (maks. 42 pkt.)
 - język polski – ocena x 2 (maks. 12 pkt.)
 - matematyka – ocena x 2 (maks. 12 pkt.)
 - historia i społeczeństwo – ocena (maks. 6 pkt)
 - język obcy nowożytny – ocena (maks. 6 pkt.)
 - przyroda – ocena (maks. 6 pkt.)
 - b) Punkty wynikające z oceny zachowania na świadectwie ukończenia VI klasy szkoły podstawowej (maks. 10 pkt.)
 - wzorowa (10 pkt)
 - bardzo dobra (6 pkt)
 - dobra (3 pkt.)
 - inne (0 pkt)
 - c) Punkty za świadectwo z wyróżnieniem w klasie VI (8 pkt.)
 - d) Maksymalna liczba punktów – 60
 - e) Minimalna liczba punktów - 14
 - 3) W przypadkach szczególnych decyzję o przyjęciu ucznia do klasy pierwszej gimnazjum podejmuje dyrektor szkoły.
5. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.
 - 1) O przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej niż klasa pierwsza zamieszkałego poza obwodem szkoły decyduje dyrektor. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie.
 - 2) Różnice w opanowaniu treści podstawy programowej z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Oddział złożony jest z uczniów, których liczba nie powinna przekraczać 30, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - a) języków obcych, informatyki, jeśli liczy powyżej 24 uczniów,

- b) zajęć wychowania fizycznego - zajęcia prowadzone są w grupach dziewcząt i chłopców liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 15.

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
 - 1) Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 - 2) Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 - 3) Czas trwania przerw międzylekcyjnych 10 minut, dwie przerwy po 15 minut. Rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania i inny układ przerw międzylekcyjnych.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady i ilość zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych), które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
3. Uczeń w gimnazjum uczy się dwu języków obcych na dwu poziomach. Nauka języków obcych dobywa się w grupach o zróżnicowanym poziomie wiedzy i umiejętności. O przydziale do grupy o danym stopniu zaawansowania decyduje wynik testu diagnostycznego oraz kompetencje językowe ucznia.
4. Uczeń może uczyć się na poziomie kontynuacji języka obcego innego niż ten, którego uczył się w szkole podstawowej pod warunkiem, że wykaze się jego znajomością na wystarczającym poziomie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przenoszenie uczniów z grupy do grupy.

§ 16.

(uchylony)

§ 17.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, za zgodą poszczególnych nauczycieli, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 18.

1. Szkoła nie prowadzi świetlicy.
2. W szkole działa punkt wydawania posiłków prowadzony przez oddzielny podmiot gospodarczy. Z posiłków korzystać mogą uczniowie, pracownicy gimnazjum, jak i osoby z zewnątrz.
3. W szkole działa sklepik, prowadzony przez oddzielny podmiot gospodarczy.
4. W szkole działa Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej prowadzony przez środowiskową pielęgniarkę szkolną.
5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek oraz najbliższe otoczenie szkoły objęte jest nadzorem kamer CCTV.

VI BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 19.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice poprzez uczniów, a także studenci odbywający praktyki pedagogiczne poprzez prowadzących nauczycieli.
3. W bibliotece znajduje się Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej, którego administratorem jest nauczyciel bibliotekarz.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej,
 - 2) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej,
 - 3) dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed lekcjami i po nich,
 - 4) realizacja treści ścieżek przedmiotowych, szczególnie „Edukacji czytelniczej i medialnej” zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania,
 - 5) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek,
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów, wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 8) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
 - 9) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów,
 - 10) znajomość rynku księgarskiego i wydawniczego, informowanie o nowościach, prenumerata czasopism,
 - 11) dokumentowanie pracy biblioteki – dziennik, statystyka wypożyczeń,
 - 12) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 13) udostępnianie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły,
 - 14) przeprowadzenie co 5 lat skontrum, czyli spisu zbiorów.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela-bibliotekarza określają odrębne przepisy oraz przydział czynności.
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej, stanowiący załącznik nr 4 do Statutu. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 20.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakresy czynności nauczycieli i pracowników opracowuje dyrektor szkoły.

§ 21.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest stała czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reagowanie na ich stan psychofizyczny.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów, wycieczek i imprez.
4. Nauczyciel odpowiada za powierzony mu sprzęt i pomoce w salach, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego. Wymaga od uczniów przestrzegania zasad bhp i regulaminów wewnętrznych.
5. We wszystkich sprawach dotyczących ucznia współpracuje z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia.
6. Stale doskonali swój warsztat pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w doskonaleniu metodycznym oraz instytucjonalnym podnoszeniu wykształcenia.
7. Nauczyciel wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
8. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania z zachowaniem wymaganych procedur. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania.
9. Nauczyciel opracowuje cykliczny plan dydaktyczny lub wynikowy, biorąc pod uwagę podstawę programową, standardy egzaminacyjne, indywidualność powierzonej mu klasy i koryguje go w toku pracy w celu osiągnięcia możliwie wysokich efektów edukacji.
10. Nauczyciel z krótkim stażem pedagogicznym (do trzech lat) przygotowuje się do zajęć w formie pisemnej (konspekt).
11. Systematycznie realizuje zadania wynikające z programu wychowawczego i programu profilaktyki.
12. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) przestrzeganie zapisów statutowych, zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym,
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych, stosowanie nowoczesnych metod pracy,
 - 3) systematyczne kontrolowanie jakości pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 5) zapoznawanie uczniów i ich rodziców z kryteriami i formami oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym,

- 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości; w salach gimnastycznych i na boisku używanie tylko sprawnego sprzętu,
 - 7) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
 - 8) pełnienie aktywnych dyżurów zgodnie z harmonogramem,
 - 9) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 10) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę,
 - 11) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 12) promowanie zdrowego stylu życia i działanie na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi,
 - 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji oraz znajomość aktualnie obowiązujących programów i przepisów prawa oświatowego,
 - 14) noszenie identyfikatora w czasie przebywania na terenie szkoły,
 - 15) Realizowanie zajęć opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze 2 godzin tygodniowo.”
- 13.** Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w obrębie nauczanego przedmiotu
 - 2) systematyczność i zgodność realizowania treści nauczania z wymogami określonymi w podstawie programowej,
 - 3) stan powierzonych jego opiece sprzętów, urządzeń, środków dydaktycznych niezbędnych w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 14.** Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub powierzonym im obowiązkom.

§ 22.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauki w gimnazjum.
 - 1) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy, a w szczególności :
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - c) rozpoznawanie ewentualnych zagrożeń, konfliktów wewnętrznych (w klasie) oraz zewnętrznych (pomiędzy klasami lub z innymi uczniami) rozwiązywanie tych konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy jego uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) współpraca z rodzicami, innymi nauczycielami i pedagogiem szkolnym w celu zapewnienia optymalnego bezpieczeństwa uczniom,
 - e) wzmacnianie czynników chroniących ucznia przed zagrożeniami, przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie,
 - f) koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie,
 - g) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
 - 2) Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

- 3) Wychowawca ma prawo w swej pracy korzystać z pomocy merytorycznej ze strony pedagoga szkolnego, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innych instytucji wspierających działalność wychowawczą gimnazjum.
- 4) Wychowawca w celu realizacji zadań powinien :
 - a) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając jego środowisko rodzinne, warunki życia i nauki,
 - b) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z planem pracy wychowawcy klasowego,
 - c) współdziałać z nauczycielami uczącymi w celu koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami,
 - d) włączać rodziców w życie klasy i szkoły,
 - e) utrzymywać systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, wspomagania działań wychowawczych domu, zapobiegania patologiom ,
 - f) systematycznie śledzić postępy edukacyjne swoich wychowanków i informować o nich ich rodziców,
 - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia, badać przyczyny absencji, informować o niej rodziców i pedagoga,
 - h) powiadamiać rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej oraz obniżonej ocenie zachowania na około miesiąc przed zakończeniem semestru,
 - i) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadamiać ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach rocznych i ocenie zachowania,
 - j) współpracować z pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania problemów uczniów oraz realizacji programu profilaktyki,
 - k) organizować spotkania z rodzicami.
- 5) Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 23.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą szkoły,
- 9) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych,

- 10) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - 11) badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im,
 - 12) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 13) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
 - 14) przeprowadzanie doradztwa pedagogicznego dla rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich,
 - 15) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - 16) współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej,
 - 17) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich,
 - 18) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zakresu obowiązków pedagoga szkolnego:
 - a) roczny plan pracy,
 - b) dziennik pracy,
 - c) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
 - d) inną dokumentację odzwierciedlającą przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczej,
 - 19) przedstawianie wniosków w sprawie organizacji nauki dzieci z upośledzeniem umysłowym, kalectwem i przewlekłą chorobą,
2. Szczegółowy zakres czynności pedagoga ustala dyrektor szkoły.

§ 24.

1. Jeśli gimnazjum liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Zadania wicedyrektora gimnazjum są następujące:
 - 1) przejmuje na siebie część zadań dyrektora gimnazjum, a w szczególności:
 - a) pełni jego obowiązki w czasie nieobecności dyrektora z wyjątkiem podpisywania umów,
 - b) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych:
 - rocznego planu pracy szkoły,
 - arkusza organizacyjnego gimnazjum – wspólnie z dyrektorem,
 - tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - kalendarza uroczystości i imprez szkolnych,
 - przydziału dodatkowych czynności nauczycieli;
 - c) organizuje i koordynuje działalność pedagogiczną nauczycieli, biblioteki szkolnej i pedagoga szkolnego,
 - d) utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów, odpowiada za ich postulaty i skargi oraz załatwia je;
 - 2) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - 3) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - 4) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu,
 - 5) informuje dyrektora o planowaniu podjęcia wszelkich decyzji,

- 6) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły związane z funkcjonowaniem szkoły.
- 3. Uprawnienia i odpowiedzialność wicedyrektora gimnazjum:**
- 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora gimnazjum dla wszystkich pracowników, ma prawo przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
 - 2) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego i wychowawczo-opiekuńczego, związanego ze sprawowanym nadzorem,
 - 3) organizuje i przewodniczy egzaminom poprawkowym i klasyfikacyjnym,
 - 4) ma prawo do formułowania projektu oceny podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
 - 5) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych wszystkich pracowników gimnazjum,
 - 6) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji,
 - 7) odpowiada, jak każdy nauczyciel, służbowo przed dyrektorem gimnazjum, radą pedagogiczną i organem nadzorującym i prowadzącym gimnazjum za:
 - a) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktycznych i wychowawczych gimnazjum,
 - b) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) bezpieczeństwo osób (uczniów) podczas bezpośredniego pełnienia dyżuru,
 - d) stan sprawności urządzeń technicznych bazy lokalowej (usuwanie zagrożeń w trakcie pełnienia dyżuru),
 - e) atmosferę pracy w gimnazjum.
- 4. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.**
- 5. Dyrektor gimnazjum może, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.**

VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW GIMNAZJUM

§ 25.

- 1. Uczeń ma prawo do:**
- 1) poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) znajomości celów lekcji oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji, a także do zadawania pytań w przypadku natrafienia na trudności oraz otrzymania dodatkowej pomocy od nauczyciela,
 - 4) znajomości kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny z uzasadnieniem na prośbę ucznia lub rodzica,
 - 6) znajomości, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, terminów sprawdzianów wiadomości obejmujących materiał obszerniejszy niż z trzech ostatnich lekcji; w ciągu dnia może być tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia - nie więcej niż trzy,
 - 7) oczekiwania zwrotu prac pisemnych w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie,

- 8) zgłaszania chęci poprawienia oceny i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie,
 - 9) odwołania się od oceny okresowej osobiście lub za pośrednictwem rodziców do dyrektora szkoły,
 - 10) korzystania z opieki lekarskiej i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 11) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez udział w różnych formach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 12) korzystania z pomocy materialnej w trudnej sytuacji rodziny w miarę posiadanych przez szkołę środków,
 - 13) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz branie udziału w pracach organizacji uczniowskich, działających na terenie szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznie, aktywnie i kulturalnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, przygotowywać się do zajęć oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
 - 2) usprawiedliwiać nieobecność na najbliższej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły, tylko pisemnie w dzienniczku ucznia,
 - 3) zgodnie z zainteresowaniami i zdolnościami reprezentować szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,
 - 4) prowadzić zgodnie z zaleceniem nauczycieli zeszyty przedmiotowe, dbać o książki i przybory szkolne,
 - 5) bezwzględnie szanować mienie szkolne i pokrywać wyrządzone szkody,
 - 6) korzystać we właściwy sposób z urządzeń sanitarnych, współdziałać w utrzymaniu porządku i estetyki pomieszczeń szkolnych,
 - 7) dbać o higienę oraz zdrowie i życie własne i innych,
 - 8) nosić na co dzień schludny i stosowny strój uczniowski, a w czasie uroczystości szkolnych i egzaminu strój galowy (biała bluzka/koszula + ciemne spodnie lub spódniczka); zabrania się robienia jakiegokolwiek makijażu, farbowania włosów, noszenia kolczyków z wyjątkiem pary kolczyków w uszach u dziewcząt, noszenia odzieży, fryzur i dodatków charakterystycznych dla subkultur młodzieżowych lub grup nieformalnych, odzieży i dodatków propagujących środki psychoaktywne,
 - 9) okrycia (kurtki, czapki itp.) zostawiać w szatni,
 - 10) nosić w widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem podczas całego pobytu w szkole,
 - 11) obowiązkowo posiadać, ostemplowany przez wychowawcę, dzienniczek ucznia i systematycznie przedstawiać go nauczycielom do wpisywania ocen,
 - 12) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 13) okazywać należyty szacunek dla symboli państwowych, narodowych, religijnych i szkolnych,
 - 14) wyłączać telefon komórkowy tuż po wejściu na teren szkoły,
 - 15) dbać o czystość, poprawność i kulturę języka polskiego.

IX SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 26.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:

- 1) wysoką kulturę osobistą,

- 2) wysokie wyniki w nauce,
- 3) aktywną pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 4) wysokie osiągnięcia w konkursach i zawodach szkolnych oraz pozaszkolnych,
- 5) wysokie osiągnięcia sportowe i godne reprezentowanie szkoły,
- 6) zerową absencję,
- 7) wzorową postawę obywatelską,
- 8) inne wybitne osiągnięcia.

2. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:

- 1) ustna pochwała ucznia wobec klasy przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
- 2) ustna pochwała wychowawcy wobec rodziców,
- 3) ustna pochwała ucznia wobec społeczności uczniowskiej przez dyrektora szkoły,
- 4) list gratulacyjny dla rodziców,
- 5) dyplom lub nagroda rzeczowa,
- 6) wpis na szkolną stronę internetową,
- 7) wpis do kroniki szkoły,
- 8) świadectwo promocyjne z wyróżnieniem (przy średniej ocen 4,75 oraz co najmniej ocenie bardzo dobrej zachowania),
- 9) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem (przy średniej ocen co najmniej 4,75, co najmniej ocenie bardzo dobrej zachowania),
- 10) nagroda rzeczowa (książka) dla ucznia za wzorową ocenę zachowania i średnią ocen co najmniej 4,8,
- 11) list gratulacyjny dla rodziców ucznia ze średnią ocen powyżej 5,0, z ocenami tylko celującymi, bardzo dobrymi i dobrymi oraz wzorową oceną zachowania,
- 12) nagroda rzeczowa dla ucznia za 100% frekwencję w roku szkolnym,
- 13) nagroda dyrektora szkoły dla ucznia z poziomu klas I – II oraz ucznia kończącego gimnazjum, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen i otrzymali wzorową ocenę zachowania,
- 14) nagroda za największy postęp edukacyjny.”

§ 27.

1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) łamanie zasad zawartych w Statucie i Regulaminie Ucznia Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Kaliszu,
- 2) nagminne spóźnianie się na lekcje,
- 3) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
- 4) samowolne opuszczanie terenu szkoły,
- 5) celowe niszczenie mienia,
- 6) naganny sposób bycia i wulgarne słownictwo,
- 7) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie, posiadanie lub rozprowadzanie środków psychoaktywnych,
- 8) stosowanie agresji i przemocy,
- 9) wejście w konflikt z prawem,
- 10) zachowanie uciążliwe godności nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych osób,
- 11) inne rażąco przewinienia.

2. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:

- 1) ustne upomnienie ucznia przez wychowawcę, nauczyciela lub dyrektora szkoły,
- 2) upomnienie ucznia z adnotacją w dzienniczku ucznia, dzienniku lekcyjnym i dzienniku internetowym,
- 3) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 4) wezwanie rodziców do szkoły,
- 5) nagana wychowawcy klasy,

- 6) nagana dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej bądź ustnej,
- 7) zawieszenie prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych i sportowych oraz do reprezentowania klasy,
- 8) pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 9) przeniesienie ucznia do równoległej klasy lub przeniesienie ucznia do innej szkoły, którego warunki określa § 28 ust. 2 Statutu Szkoły.

§ 28.

1. Tryb odwołania się od kary:

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze.
- 2) Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i przewodniczącego samorządu szkolnego może postanowić:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
- 3) Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.
- 4) W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną ucznia i jego godność osobistą.

2. Przypadki, w których dyrektor gimnazjum może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum:

- 1) uporczywe łamanie zapisów Statutu Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Kaliszu,
- 2) nagminne stosowanie przemocy i agresji wobec innych osób,
- 3) przenoszenie na teren szkolny negatywnych zachowań ze zdemoralizowanych środowisk rówieśniczych i grup nieformalnych,
- 4) używanie, posiadanie lub udostępnianie na terenie szkoły substancji psychoaktywnych,
- 5) uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników szkoły,
- 6) powtarzające się czyny karalne lub niszczenie mienia szkolnego,
- 7) powtarzające się wulgarne, złośliwe zachowania w stosunku do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 8) uczeń ma demoralizujący wpływ na innych,
- 9) zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą rezultatów,
- 10) wyczerpane zostaną kary przewidziane w Statucie szkoły.

3. Warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo:

- 1) uczniowie do zakończenia zajęć lekcyjnych nie opuszczają terenu szkoły (boiska),
- 2) nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw na wszystkich kondygnacjach i boisku,
- 3) podczas przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne, które w tym czasie pozostają zamknięte,
- 4) zabrania się siadania na parapetach i otwierania okien bez zgody nauczyciela dyżurującego
- 5) uczniowie zobowiązani są do noszenia identyfikatorów ze zdjęciem,
- 6) pedagog przy współpracy z policją i Strażą Miejską interweniuje w sytuacji zagrożenia,
- 7) zabrania się wprowadzania na teren szkoły osób trzecich,
- 8) w szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych, używania, posiadania lub udostępniania substancji psychoaktywnych,

- 9) zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, takich jak petardy, ostre narzędzia, lasery itp.,
- 10) na schodach obowiązuje ruch jednostronny, którego należy bezwzględnie przestrzegać,
- 11) zabrania się fotografowania oraz nagrywania osób bez ich zgody, z wyłączeniem uroczystości szkolnych, klasowych, pamiątkowych zdjęć grupowych,
- 12) zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy przemocy i agresji.

X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach używana jest nazwa: „Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Kaliszu”.
3. Tablica szkoły zawiera nazwę: „Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Kaliszu”.

§ 30.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami, a w szczególności dotyczącą przyjmowania, oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, wydawania świadectw, w tym świadectw ukończenia szkoły, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych oraz egzaminów zewnętrznych, zatrudniania i funduszu płac, spraw osobowych i dyscypliny pracy pracowników szkoły, działalności administracyjno-gospodarczej szkoły.
2. Wszystkie pisma przychodzące rozdziela dyrektor do załatwienia osobom kompetentnym.
3. Pisma wystawione w szkole, wychodzące i pozostające, podpisują: dyrektor, wicedyrektor lub inne osoby pełniące funkcje kierownicze, w zakresie swoich kompetencji.
4. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowo podpisuje główny księgowy, a zatwierdza dyrektor szkoły.
5. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

§ 31.

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w Statucie zgodnie z trybem jego uchwalania.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie gimnazjum jest rada pedagogiczna.
3. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
4. Załączniki stanowią integralną część Statutu.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1: Program Wychowawczy

Załącznik nr 2: Program Profilaktyki

Załącznik nr 3: Wewnątrzszkolne Ocenianie

Załącznik nr 4: Regulamin Biblioteki Szkolnej

Załącznik nr 5: Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej

Załącznik nr 6: Regulamin Rady Rodziców

Załącznik nr 7: Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Załącznik nr 8: Ceremoniał szkolny Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów w Kaliszu
wraz z opisem sztandaru i tekstem hymnu szkolnego